

ضوابط اجرایی ارتقاء طبقه، رتبه شغلی و طبقه تشویقی

در اجرای تبصره ماده ۴۶ آیین‌نامه تشکیلات و طبقه بندی مشاغل دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی کشور، ضوابط ارتقاء طبقه و رتبه شغلی کارمندان در ۱۶ ماده و ۱۵ تبصره جهت اجراء ابلاغ می گردد.

ارتقاء طبقه و طبقه تشویقی

مشاغل موسسات و شرکت های دولتی که قانوناً مکلف به اجرای این آیین نامه هستند وقتی به رسمیت شناخته می شوند که شرح رشته شغلی آنها حسب مورد از طرف سازمان امور اداری و استخدامی کشور تایید و از نظر تخصیص طبقات آن به گروه های حقوقی به تصویب شورای امور اداری و استخدامی کشور برسد.

تعاریف

الف- شرح رشته شغلی عبارت از شرحی است که به منظور مشخص کردن وظایف و مسئولیت ها و تعیین شرایط احراز مشاغل قابل تخصیص به آن تهیه می شود و حاوی عنوان، تعریف، نمونه ای از وظایف و مسئولیت ها، حداقل شرایط احراز و همچنین تاریخ تصویب و شماره آن مشاغل است، می باشد.

ب- تخصیص از نظر این آئین نامه عبارت است از:

۱- قرار دادن یک شغل در طبقه شغلی مربوط

۲- قرار دادن طبقه شغلی در یکی از گروه های جدول حقوق موضوع ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت

از تاریخ ۷۰/۱/۱ نحوه محاسبه تجربه قابل قبول مندرج در شرایط احراز رشته های شغلی بر اساس ضوابط ذیل خواهد بود:

الف- مراد از تجربه آن بخش از خدمات دولتی و یا غیر دولتی مستخدم است که سبب افزایش مهارت مستخدم می گردد.

ب- تجربه مربوط عبارت از آن قسمت از خدمات مستخدم است که در رشته مربوط به شغل مورد تصدی او باشد.

ج- تجربه مشابه عبارت از آن بخش از خدمات مستخدم است که در زمینه شغل مورد تصدی او باشد (مانند تجربه کمک بهیاری برای بهیاری، تجربه کارپردازی برای انبارداری) تشخیص تجربه مشابه به عهده کمیته موضوع ماده ۱۲ آیین نامه خواهد بود.

د- با توجه به تعاریف مندرج در بند های الف، ب، ج ضابطه مورد عمل برای محاسبه تجربه قابل قبول جمع ردیف های زیر خواهد بود:

۱- کلیه خدمات انجام شده در رشته مربوط به شغل مورد تصدی

۲- کلیه خدمات انجام شده در رشته های مشابه با شغل مورد تصدی

۳- از بقیه خدمات معادل جمع ردیف های یک و دو

توضیح: در هر حال یک سوم تجربه غیر مربوط مستخدم قابل احتساب خواهد بود.

۱- کل سوابق تجربی مربوط و مشابه با مدرک تحصیلی لیسانس مربوط و بالاتر

۲- پس از اخذ مدرک تحصیلی لیسانس مربوط یک دوم سوابق طی شده مربوط و مشابه با مدرک تحصیلی فوق دیپلم قابل احتساب است .

۳- پس از اخذ مدرک تحصیلی لیسانس مربوط یک سوم سوابق طی شده مربوط و مشابه با مدرک تحصیلی دیپلم قابل احتساب است.

۴- از بقیه سوابق معادل خدمات بعد از اخذ مدرک لیسانس قابل احتساب خواهد بود.

۵- پس از اخذ مدرک فوق دیپلم مربوط تمام سوابق طی شده مربوط و مشابه با مدرک دیپلم قابل احتساب است.

هـ - مدت خدمت وظیفه عمومی مستخدمین با توجه به تعاریف بندهای ب و ج به تناسب جزو هر یک از موارد مندرج در بند (د) قاب احتساب است.

و - برای احتساب تجربه بخش غیر دولتی ارایه مدارک زیر الزامی است :

۱- گواهی سابقه کار با قید تاریخ شروع ،استمرار،خاتمه و عنوان شغل مورد تصدی

۲- ارایه لیست یا سیاهه ریز حقوقی سنوات مختلف معتبر و تاییدیه پرداخت کسور بازنشستگی یا سهمیه بیمه

۳- گواهی ثبت شرکت یا موسسه یا ارایه جواز تاسیس از مراجع ذیربط

توضیح : در احتساب تجربه بخش غیر دولتی مستخدمین فقط آن قسمت از تجربه مستخدم که در رشته شغل مورد تصدی او باشد ملاک محاسبه خواهد بود.

الف) نحوه ارتقاء کارمندان در طبقات شغلی:

جدول ارتقاء طبقه بر اساس شرایط احراز تحصیلی و تجربی به یک طبقه شغلی استحقاقی در جدول حق شغل ارتقاء می یابند.

جدول شماره (۱): ارتقاء طبقه شغلی بر اساس تحصیلات، سنوات تجربی (کلیه رسته‌ها)

طبقه شغلی		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶
تحصیلات																	
پایان دوره ابتدایی	۰	۶	۱۲	۱۸	۲۴												
پایان دوره راهنمایی (سیکل)	۰	۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵											
دیپلم		۰	۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵										
کاردانی			۰	۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵									
کارشناسی				۰	۴	۸	۱۲	۱۶	۲۰	۲۴							
کارشناسی ارشد					۰	۴	۸	۱۲	۱۶	۲۰	۲۴						
دکترای حرفه‌ای						۰	۴	۸	۱۲	۱۶	۲۰	۲۴					
دکترای تخصصی (Ph.D)							۰	۴	۸	۱۲	۱۶	۲۰	۲۴				

ماده ۸- کارمندانی که بعد از تاریخ ۱۳۸۸/۰۱/۰۱ به خدمت رسمی آزمایشی و پیمانی پذیرفته می‌شوند، چنانچه دارای سوابق خدمت دولتی یا غیردولتی باشند، براساس سوابق مذکور رعایت مفاد این ضوابط در طبقات شغلی جدول ارتقاء طبقه شغلی (جدول شماره ۱) قرار خواهند گرفت.

ماده ۹- در اجرای ماده ۶۲ آئین نامه تشکیلات و طبقه بندی مشاغل دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی کشور ، مدیران و کارمندانی که مجموع امتیاز ارزیابی عملکرد آنها در پنج سال متوالی منتهی به سال ۹۰ و بالاتر، حداقل ۸۵ درصد باشد از یک طبقه شغلی تشویقی (حداکثر یک بار در طول خدمت) برخوردار می شوند.

فرآیند ارتقاء طبقه

بررسی پرونده به لحاظ میزان تجربه :

تجربه شرکتی یا قراردادی

تماس با شخص مکاتبه با مراکز ← اخذ مدارک مثبت مانند گواهی از شرکت بیمه تامین اجتماعی ← تکمیل شدن مدارک ←
 طرح در کمیته طبقه بندی مشاغل ← تنظیم صورتجلسه ← تایپ صورتجلسه در دو نسخه ← تنظیم برگ سابقه ←
 محاسبه طبقه یا توجه به سوابق و مدارک تحصیلی - گروههای تشویقی (جانباز-فرزندشهید)

تجربه دولتی از مراکز دیگر

مکاتبه جهت اخذ گواهی ← اخذ مدارک مانند حکم آغاز کار و استعفا ← تکمیل مدارک ← طرح در کمیته طبقه بندی مشاغل
 تنظیم صورتجلسه ← تایپ صورتجلسه در دو نسخه ← تنظیم برگ سابقه ← محاسبه طبقه یا توجه به سوابق
 و مدارک تحصیلی - گروههای تشویقی (جانباز-فرزندشهید) ← صدور حکم مربوطه به تاریخ اجراء صورتجلسه ← ثبت تاریخ طبقه بعدی در سررسیدها

فرآیند اعمال مدرک تحصیلی

ارائه مدرک تحصیلی بالاتر توسط مستخدم ← بررسی مدرک به لحاظ مرتبط بودن ← انطباق مدرک با عنوان پست طبق کتاب طبقه بندی مشاغل
 درخواست تاییدیه تحصیلی از دانشگاه مربوطه ← محاسبه سوابق به لحاظ استحقاق طبقه ← طرح در کمیته ← تهیه و تنظیم صورتجلسه
 امضاء اعضاء کمیته طبقه بندی مشاغل در دو نسخه ← تهیه و تنظیم برگ سابقه ← تهیه رونوشت صورتجلسه ← صدور حکم

فرآیند تغییر عنوان

پیشنهاد تغییر عنوان ← بررسی به لحاظ تطبیق مدرک و عنوان پست ← طرح در کمیته ← تهیه و تنظیم صورتجلسه ←
 امضاء اعضاء کمیته ← تهیه و تنظیم برگ سابقه و رونوشت صورتجلسه ← صدور حکم

فرآیند ارتقاء رتبه

ارتقاء به رتبه شغلی از مقدماتی به پایه

← اخذ حداقل ۶۰٪ امتیاز از میانگین مجموع امتیاز ارزیابی سالیانه از ابتدای استخدام ← گذراندن ۳۰۰ ساعت دوره آموزشی قابل قبول ← داشتن سنوات تجربی لازم برای مشاغل تا سطح کاردانی ۸ سال، تا سطح کارشناسی ۶ سال ← بررسی شرایط توسط کارشناس طبقه بندی مشاغل و بررسی تجربه قابل قبول ← تایید شروط مذکور و پر کردن فرم خلاصه اطلاعات و تهیه برگ سوابق توسط کارشناس طبقه بندی مشاغل ← بازبینی فرم توسط کارگزين مسئول ← طرح در کمیته طبقه بندی مشاغل مرکز ← تنظیم صورتجلسه ← امضاء توسط اعضاء کمیته مرکز ← صدور حکم مربوطه

ارتقاء به رتبه شغلی ارشد

← اخذ حداقل ۷۰٪ امتیاز از میانگین مجموع امتیاز ارزیابی سالیانه ← گذراندن ۲۵۰ ساعت دوره آموزشی قابل قبول از تاریخ اخذ رتبه پایه ← داشتن ۲۰ سال سنوات تجربی برای مشاغل تا سطح کاردانی و ۱۲ سال سنوات تجربی برای مشاغل تا سطح کارشناسی ← بررسی شرایط توسط کارشناس طبقه بندی به لحاظ تجربه و ارزشیابی ← تایید شروط مذکور و پر کردن فرم خلاصه اطلاعات و تهیه برگ سوابق ← بازبینی فرم توسط کارگزين مسئول ← طرح در کمیته طبقه بندی مشاغل مرکز ← تنظیم صورتجلسه ← امضاء صورتجلسه توسط اعضاء کمیته ← صدور حکم مربوطه

ارتقاء به رتبه شغلی خبره :

← کسب حداقل ۸۰٪ امتیاز از میانگین مجموع امتیاز ارزیابی سالیانه کارمند در طول ارتقاء رتبه شغلی ← گذراندن ۲۰۰ ساعت دوره آموزشی ← مصوب از تاریخ رتبه قبلی ← ورود به سامانه ارتقاء رتبه وزارت بهداشت ← تکمیل فرم ارتقاء به رتبه خبره توسط ذینفع ← بررسی شرایط توسط کارگزين مسئول ← بررسی و تایید توسط کارشناس طبقه بندی مشاغل ← تایید مدیر منابع انسانی ← تایید معاونت توسعه و برنامه ریزی منابع ← ارسال به وزارتخانه از طریق سامانه

ارتقاء به رتبه شغلی عالی

← کسب حداقل ۹۰٪ امتیاز از میانگین مجموع امتیاز ارزیابی سالیانه کارمند در طول ارتقاء رتبه شغلی ← گذراندن ۱۵۰ ساعت دوره آموزشی ← مصوب از تاریخ رتبه قبلی ← ورود به سامانه ارتقاء رتبه وزارت بهداشت ← تکمیل فرم ارتقاء به رتبه خبره توسط ذینفع ← بررسی شرایط توسط کارگزين مسئول ← بررسی و تایید توسط کارشناس طبقه بندی مشاغل ← تایید مدیر منابع انسانی ← تایید معاونت توسعه و برنامه ریزی منابع ← ارسال به وزارتخانه از طریق سامانه